

**定南县民政局**  
**2022 年部门整体支出绩效评价报告**

广东中企华正诚资产房地产土地评估造价咨询有限公司

2023 年 12 月

## 目 录

一、基本情况 .....	- 1 -
(一) 部门整体概况 .....	- 1 -
(二) 部门整体收支情况 .....	- 4 -
(三) 部门整体支出目标及任务 .....	- 5 -
二、绩效评价工作开展情况 .....	- 8 -
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	- 8 -
(二) 绩效评价原则、评价方法、评价标准、评价指标体系、评价依据 .....	- 8 -
(三) 绩效评价工作过程 .....	- 11 -
三、评价结论与绩效分析 .....	- 12 -
(一) 总体结论 .....	- 12 -
(二) 各部分绩效分析 .....	- 13 -
1. 预算编制情况分析 .....	- 13 -
2. 预算执行情况分析 .....	- 14 -
3. 资金使用效益分析 .....	- 14 -
四、主要绩效 .....	- 15 -
五、存在问题 .....	- 17 -
六、相关建议 .....	- 20 -
附件：定南县民政局 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系与得分情况表 .....	- 24 -

为积极推进部门整体支出绩效评价工作，检验财政性资金使用效益，衡量部门履行职责的执行情况和效率效果，增强预算部门绩效管理责任主体意识，根据《中共定南县委定南县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（定发〔2020〕13号）等文件精神，定南县财政局（以下简称“县财政局”）组织并委托广东中企华正诚资产房地产土地评估造价咨询有限公司（以下简称“广东中企华正诚评估”）对定南县民政局（以下简称“县民政局”）2022年度部门整体支出履职效益情况评价，经过自评材料审核、现场勘验评价、综合分析评价等评价程序，形成本绩效评价报告。

## 一、基本情况

### （一）部门整体概况

#### 1.部门主要职责。

依据《中共定南县委办公室定南县人民政府办公室关于印发〈定南县民政局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（定办字〔2019〕43号），县民政局是县政府主管民政工作的部门，内设综合股、社会救助股、社会事务股（社会组织管理股）和社会福利股（养老服务股）4个机构，部门主要职责如下表 1-1 所示：

表 1-1 部门主要职责

序号	主要职责
1	在全县经济社会发展总体规划的框架内，编制全县民政事业发展规划，制定年

序号	主要职责
	度工作计划，并组织实施。
2	负责全县社会团体和民办非企业单位的登记管理、年度检查工作，并按照管辖权限进行执法监察，承担社会组织信息管理工作，参与指导全县社会组织党建工作。
3	拟订全县社会救助政策和标准，健全城乡社会救助体系建设；负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作；协调跨县生活无着人员救助工作。
4	依法指导村（居）民自治；指导城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。
5	负责镇行政区域的设立、撤销、调整、更名和界线变更的审核、报批工作；负责行政区域界线的管理工作；负责行政区域边界争议的调处；负责镇以上行政区划名称、重要自然地理实体和城市街道的命名、更名的审核、报批；指导全县地名标志设置和管理工作的推行、公布标准地名的使用；指导全县标准地名资料的编辑和审定、收集整理和鉴定地名档案。
6	拟订全县婚姻登记管理规章；指导婚姻服务机构管理工作，推进婚俗改革。
7	拟定全县殡葬管理办法，推进殡葬改革，健全科学文明的殡葬服务体系；管理中心城区殡仪事业，指导殡葬服务机构管理工作。
8	推进养老服务工作，组织实施养老服务体系规划、政策、标准，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。
9	负责全县民政系统安全生产监督管理工作。指导养老服务、特困供养、儿童福利、未成年人保护、救助管理、殡葬服务等机构的安全生产监督管理工作。
10	实施儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助、残疾人权益保护政策和标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。
11	拟订全县社会福利事业发展规划、政策和标准并指导实施；负责福利机构登记、评审和管理；负责县本级和上级下拨社会福利资金项目的评审和管理；指导全县社会居家养老服务工作；组织拟订促进慈善事业发展政策，组织和指导社会捐助工作；负责福利彩票管理工作，管理本级福彩公益金。

序号	主要职责
12	制定全县社会工作、志愿服务政策和标准，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。
13	负责或会同相关部门做好全县民政事业经费的监督管理和指导检查。
14	负责行业领域安全生产和职业健康管理职责，指导督促所属单位加强安全生产和职业健康管理。
15	完成县委、县政府交办的其他任务。
16	职能转变。民政部门应强化基本民生保障职能，为困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体提供基本社会服务，促进资源向薄弱乡镇、领域、环节倾斜。积极培育社会组织、社会工作者等多元参与主体，推动搭建基层社会治理和社区公共服务平台。
17	有关职责分工。 与县卫生健康委员会的有关职责分工。县民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。县卫生健康委员会负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

## 2.部门人员编制构成。

县民政局本级编制总人数 28 人，其中行政编制 10 人，事业编制 18 人。截至 2022 年底，县民政局实有编制人数 21 人，临聘人员 24 人，退休人员 18 人。

## 3.资产情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，县民政局资产总额为 273.30 万元（详见表 1-2），其中：固定资产净值 229.75 万元，净

值减少的原因主要在于计提折旧。

表 1-2 资产情况简表

名称	增减变动率 (%)	2022 年增减变动 (元)	2022 年 12 月 31 日		2021 年 12 月 31 日	
			金额 (元)	占比	金额 (元)	占比
资产合计	-8.12%	-241,675.44	2,732,966.66	100.00%	2,974,642.10	100.00%
其他应收款净额	/	0.00	435,488.72	15.93%	435,488.72	14.64%
固定资产净值	-9.52%	-241,675.44	2,297,477.94	84.07%	2,539,153.38	85.36%

## (二) 部门整体收支情况

根据 2022 年部门预决算报表，县民政局本级部门整体收支情况如下：

### 1. 部门整体收入。

2022 年县民政局本级部门收入决算数合计 7,967.12 万元（其中，一般公共预算拨款收入决算数为 7,399.86 万元，政府性基金预算拨款收入为 567.26 万元）。

表 1-3 部门收入基本情况表

项目名称	预算数 (万元)	决算数 (万元)	占比
一般公共预算拨款收入	409.19	7,399.86	92.88%
政府性基金预算财政拨款收入	0.00	567.26	7.12%
收入合计	409.19	7,967.12	100.00%
上年结转结余	704.72	0.00	0.00%
收入总计	1,113.91	7,967.12	100.00%

## 2.部门整体支出情况。

2022年县民政局部门整体支出合计7,967.12万元，均为财政拨款支出。

按支出性质分类，2022年部门整体支出分为基本支出和项目支出2类，其中项目支出占比较大，占总支出的94.07%。

表 1-4 部门支出基本情况表

项目（按支出性质）	年初预算数 （万元）	决算数 （万元）	占比
一、基本支出	357.44	472.40	5.93%
人员经费	339.30	366.08	4.59%
日常公用经费	18.14	106.32	1.33%
二、项目支出	756.46	7,494.72	94.07%
本年支出合计	<b>1,113.91</b>	<b>7,967.12</b>	<b>100.00%</b>

### （三）部门整体支出目标及任务

#### 1.部门 2022 年度整体支出目标。

根据县民政局提供的部门整体支出绩效目标申报表，部门 2022 年整体支出目标具体为：

表 1-5 部门 2022 年整体支出绩效目标表

序号	绩效目标
1	提高城乡困难群众最低生活保障水平，不低于全省最低生活保障标准低限。
2	改造敬老院消防设施 5000 平方米，建设居家和服务设施和发放运营补

序号	绩效目标
	贴。
3	完成困难群众失能老人和 80 周岁以上高龄老人补贴工作。
4	健全完善并落实村（居）民会议、村（居）民协商议事、村（居）务公开和村（居）务监督等制度，加强村（居）务公开和监督。
5	加强社会组织执法监察工作，强化社会组织年检，对社会组织不按要求参加年检等违法违规行为的查处率达 100%、非法社会组织取缔率达 100%。
6	组织完成 2021 年度全省社会工作者职业水平考试，进一步壮大专业社会工作人才队伍。
7	加强殡葬改革宣传，推进绿色殡葬改革。深化殡葬行风建设，强化殡葬监管和行政执法。
8	婚姻登记合格率、收养登记合格率均达 100%

为进一步考核绩效目标落实情况，县民政局从数量、质量、时效、经济效益、服务对象满意度五方面设定考核指标，指标具体情况如表 1-6。

表 1-6 部门整体支出绩效指标情况

指标类型	指标内容	指标值
数量指标	目标任务完成率（实际完成任务量）	100%
质量指标	年度综合绩效考核	达到党政部门年终绩效考核平均水平及以上
时效指标	目标任务完成时限	各项目标任务按计划推进，于 2021 年 12 月底前完成所有目标任务。
经济效益指标	单位年度能源消耗	各项能源消耗比上年度有所减少。
满意度指标	服务对象满意度	≥90%



## 2.部门 2022 年度重点工作任务。

根据县民政局提供的部门整体支出绩效目标申报表，部门 2022 年度重点工作任务主要为：

表 1-7 部门 2022 年重点工作任务

序号	重点工作任务	具体内容
1	保障和改善民生	1.全面完成民政部门所承担的脱贫攻坚任务； 2.完成城镇贫困群众脱贫解困摸底工作； 3.完成民政管理对象提标提补工作； 4.完成困难群众失能老人和 80 周岁以上高龄老人补贴工作； 5.做好居家和社区养老试点工作； 6.做好减灾，备灾工作； 7.做好民生工程，推进社会养老服务和社会福利体系建设。
2	加强和创新社会管理	1.加强村（居）委会干部队伍建设，加强社区治理； 2.深化社会组织管理制度改革，加快本地社会组织政策创制工作； 3.推动贯彻落实民政部及省厅出台的各项社工政策，推动本地社会工作相关政策出台，推动本地民办社会工作服务机构发展。
3	提供和强化社会服务	1.加快推进第二次全国地名普查工作； 2.推动殡葬改革的各项工作，加强救助管理机构规范化、信息化和标准化建设，认真开展“寒冬送温暖”等专项救助工作，推动未成年人社会保护试点工作，牵头组织开展农村留守儿童、留守妇女、老人的摸底排查工作，积极指导婚姻登记机关收养登记机关规范登记。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1.绩效评价目的。

为进一步强化定南县部门整体财政预算资金绩效管理，提高财政资金使用效益，县财政局对县民政局开展部门整体支出重点绩效评价工作。

本次绩效评价属于部门整体支出绩效评价，本次评价目的旨在通过引入第三方机构，客观评价县民政局预算编制的科学性、透明度，预算执行情况以及检验财政资金使用的效益，衡量部门履行职责的执行情况和效率效果，增强预算部门（单位）绩效管理责任主体意识，切实提高财政性资金使用的效益，为以后安排财政资金提供重要依据。

#### 2.评价对象及范围。

本次评价的主体对象及范围是对县民政局 2022 年度部门整体支出共计 7,967.12 万元使用情况开展重点绩效评价工作。

#### 3.评价基准日。

本次绩效评价项目评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

### （二）绩效评价原则、评价方法、评价标准、评价指标体系、评价依据

#### 1.绩效评价原则。

（1）目标导向性原则。以文件要求的各项绩效目标为导向，依据客观材料和数据，对设定的定量、定性评价指标进行对比分析，对财政资金的投入、产出和效益作出客观、公正的评价。

（2）科学客观性原则。按照定性定量、总量与比值相结合的方法，财政资金的支出标准、整体水平和可持续发展状况进行客观评价。

（3）公平公正性原则。依据部门（单位）报送的统计数据 and 报告，通过定量分析和专家评审方式实施评价。

（4）分级分类原则。绩效评价由部门（单位）、各单位根据评价对象的特点分类组织实施。

（5）绩效相关原则。针对部门的具体支出及其产生绩效进行，评价结果应清晰反映本部门支出和产生绩效之间的紧密对应关系。

（6）保密原则。对财政资金使用部门（单位）提供的佐证资料、评价结论等予以控制和保密。

## **2.评价方法。**

本次绩效评价，采用定性与定量相结合的方式，主要采用四种评价方法，分别为成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

### 3.评价标准。

绩效评价分为优、良、中、差四个等级，其中 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

表 2-1 绩效评价等级标准表

绩效等级	优	良	中	差
分数	$90 \leq x \leq 100$	$80 \leq x < 90$	$60 \leq x < 80$	$0 \leq x < 60$

### 4.评价指标体系。

本次绩效评价围绕部门整体支出情况从预算编制、预算执行和预算使用效益三个维度设置相应评价指标开展评价工作。

本次绩效评价的指标评价分为三个一级指标、八个二级指标和二十二个三级指标。具体指标设置和评分标准详见附件。

### 5.评价政策依据。

## **（1）政策文件**

①《中共定南县委办公室定南县人民政府办公室关于印发〈定南县民政局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（定办字〔2019〕43号）；

②《江西省民政厅关于印发江西省最低生活保障操作规程的通知》（赣民发〔2020〕7号）；

③《关于做好我县2022年城乡困难群众提标提补工作的通知》（定民字〔2022〕18号）。

## **（2）管理文件**

①《定南县民政局民生资金监督检查规程》；

②《定南县民政局民政民生资金管理办法》；

③《定南县民政局资产管理制度》。

## **（3）资金安排文件**

《关于批复2022年部门（单位）预算的通知》（定财预字〔2022〕3号）

## **（三）绩效评价工作过程**

### **1.前期准备。**

专家团队组建：根据项目特点，甄选具备相应专业技术资质和经验的专家，专家团队成员包括财务、管理以及行业专家。

### **2.自评审核。**

（1）自评材料收集情况：被评价单位向评价机构提供

自评材料，包括绩效评价报告、部门整体预算绩效目标申报表、佐证材料递交清单表及佐证材料等。

（2）自评材料书面审核：结合评价要求进行资料整理分析并初步评价。

### **3.现场评价。**

结合区域分布、资金占比、自评材料等情况，选取部分基本支出和项目支出开展现场评价，选取资金量占评价资金总额不低于 30%。

### **4.综合评价。**

根据自评材料分析、现场评价等情况，对评价部门作出综合分析。

### **5.撰写报告。**

（1）完成评价报告初稿：评价机构根据综合评价结果，撰写绩效评价报告。

（2）征求被评价单位意见：评价机构征求被评价部门（项目单位）意见，评价机构根据反馈意见修改完善报告。

（3）形成正式评价报告：第三方机构根据意见修改完善评价报告后，出具正式报告交付县财政局。

## **三、评价结论与绩效分析**

### **（一）总体结论**

经自评材料审核和现场评价，结合预算编制、执行、使用绩效三方面综合对部门整体支出资金绩效进行比较分析，

评价工作组认为：总体来看，部门预算编制基本与部门职责、重点工作相符，但存在以下问题：**一是**居家养老服务存在不足；**二是**社会救助体制机制有待完善；**三是**内部控制管理有待加强；**四是**预算绩效管理不够规范。经综合评定：2022 年度县民政局部门整体支出绩效评价得分为 **80.38** 分，绩效等级为“良”。

表 3-1 评价情况总表

评价因素	分值	评价得分	得分率
评价总得分	<b>100.00</b>	<b>80.38</b>	<b>80.38%</b>
一、预算编制情况	25.00	21.70	86.80%
二、预算执行情况	35.00	26.48	75.67%
三、预算使用效益	40.00	32.20	80.50%

## （二）各部分绩效分析

### 1.预算编制情况分析。

预算编制情况指标分值 25 分，得分 21.70 分，得分率 86.80%。整体来看，部门预算编制基本与部门职责、重点工作相符，但存在以下问题：**一是**预算编制不够完整。多项刚性支出和政府采购年初未编制预算；**二是**重大经济事项决策程序有待完善。2022 年预决算未经“三重一大”集体决算并形成相应会议记录。**三是**绩效目标设置不够全面科学，绩效目标表述较宽泛，未包含工作所达到的效果；绩效指标设置不完整，未体现部门核心产出和效益，如救助对象数量、养

老服务站点建设数量、养老服务人数等内容。

## 2.预算执行情况分析。

预算执行情况方面指标分值 35 分，得分 26.48 分，得分率 75.67%。资金支付基本符合有关制度规定，但存在以下问题：一是部门存量资金较多。2022 年财政收回县民政局存量资金 4,245.83<sup>1</sup>万元，其中年底收回财政统筹资金 856.86 万元，收回继续使用 3,388.97 万元；二是财务管理不规范。存在公务接待先接待后审批、会计科目核算不规范等问题；三是政府采购不规范。2022 年购置办公藤椅、保险柜、办公桌椅等办公设备未经政府采购，涉及金额 1.19 万元；四是固定资产管理不到位。一方面未对部门固定资产进行定期和不定期盘点，也未对固定资产进行编码管理；资产台账登记不详细，未填写资产存放地点、对应会计凭证号等信息；另一方面办公藤椅、保险柜、电脑桌等资产登记不及时，2022 年购置资产于 2023 年 5 月登记入账，涉及金额 0.37 万元；五是养老服务站点建设验收不够严谨，个别站点或存在虚列成本的情形，如 2020 年新建万和一品居家养老服务中心结算清单列示了油烟机、液化灶等厨房用品 3.81 万元，但实地查看该服务中心并未设立厨房，存在虚列成本情形。

## 3.资金使用效益分析。

资金使用效益方面指标分值 40 分，得分 32.20 分，得分

---

<sup>1</sup> 考虑七星公墓项目二标段于 2022 年底完成招投标，尚未施工，七星公墓项目回收资金 5,935.07 万元剔除二标段合同金额 3,070 万元，收回资金以 4,245.83 万元计算。



率 80.50%。整体来看，社会事务工作开展良好，但存在以下问题：一是居家养老服务点服务老年人覆盖面有待扩大，服务老年人数量为 3269 人，占定南县老年人数仅为 10.57%；二是养老服务点运营机制有待完善。站点运营奖补以助餐次数为标准，而未对服务人次进行考核；三是社会救助体制机制有待完善，包括收入认定、主动发现机制等；四是“三公”经费和日常公用经费支出管理有待进一步加强。如 2022 年日常公用经费决算数为 106.32 万元，年初预算数为 18.41 万元，较年初预算数多 87.91 万元；五是未见满意度调查的相关资料，无法了解群众满意度情况。

## **四、主要绩效**

### **（一）社会救助兜底保障能力持续增强**

2022 年定南县开展了“党建+社会救助 365”创新试点，探索建设“三个平台、六项机制、五大服务”体系。城乡低保保障标准分别提高到 825 元/月和 600 元/月，城乡特困人员基本生活费标准分别提高到 1,080 元/月和 780 元/月，残疾人“两项补贴”标准提高到 80 元/月。按散居、机构集中养育孤儿、事实无人抚养儿童每人每月不低于 1,200 元、1,600 元、1,200 元的标准发放基本生活费，2022 年共发放孤儿、事实无人抚养儿童 861 人次，发放资金 83.83 万元，保障孤儿和事实无人抚养儿童基本生活。积极应对经济下行和疫情灾情影响，加大因疫、因灾和失业困难人员救助，累计为低

保和特困人员发放一次性补贴 347.83 万元，惠及困难群众 8051 人。2022 年 6-9 月启动价格联动机制，累计为困难群众发放物价补贴 3.19 万人次，发放资金 72.59 亿元。

## **（二）社会事务管理提质增效**

推动社会事务管理向服务型转变，着力提高管理规范化、法治化水平。一是基层社区治理持续加强。扎实开展“三务公开”、民主决策、民主监督专项整治工作，落实市、县村级巡察反馈问题专项整改工作，找准存在问题，建立完善工作机制，补齐村民自治短板。二是强化城乡社区治理工作。落实党建引领社会治理工作措施，全面推行“365 天社区服务不打烊”工作，积极开展“幸福社区”服务质量提升行动，龙亭路社区、锦绣新城社区分别向省、市申报了四星级社区和三星社区。

## **（三）养老服务体系不断健全**

一是农村养老服务站全面加强。创建“党建+农村互助养老”省级示范点 7 个。建设完善了 17 个城市居家养老服务中心和 98 个具有助餐等功能的农村居家和社区养老服务站。二是做好特殊困难老年人居家适老化改造。按平均每户不超过 2200 元的标准，完成了 100 户特殊困难老年人居家适老化改造任务。三是实施“暖心工程”投入 18.9 万元，为敬老院安装热水器、安全扶手、铺设防滑地垫等，改善了特殊困难老年人的生活环境，提升了特殊困难老人的幸福感

和获得感。**四是**创新智慧居家养老服务模式。通过政府采购，引进安康通养老企业为城区符合条件的老年人提供上门服务。截至 2022 年 12 月底，为城区符合条件的老人累计签约 615 人，提供家政服务 4925 次，个人清洁 4239 次，体检 1207 次，服务费用 54.3 万元。

## **五、存在问题**

### **（一）居家养老服务存在不足**

一是养老服务点服务老年人覆盖面有待扩大。2019-2022 年所建设的 115 个居家养老服务站点（其中城区居家养老服务中心 17 个，农村居家养老服务站点 98 个）服务老年人数量为 3269 人，与定南县老年人数 30931<sup>2</sup>人相比，占比仅为 10.57%；二是个别居家养老服务站点设在四楼，且方便老人行走的电梯尚未验收运行，对腿脚不方便的老人造成障碍；三是养老服务点运营机制有待完善。居家养老服务站点运营奖补以助餐次数为标准，每月提供助餐 4-8 次补助 5,000 元/年，提供助餐 8 次以上补助 10,000 元/年，而未对服务人次进行考核，从各站点服务人次情况来看，基本在 20-30 人次左右，服务人数偏少。

### **（二）社会救助体制机制有待完善**

在社会救助体制机制和制度等方面还存在一些有待研究解决的问题，包括收入认定机制、分档救助实施、主动发

---

<sup>2</sup> 数据来源于第七次全国人口普查 60 岁以上常住人口数。

现机制方面。具体为：**一是**收入认定机制不够完善。目前收入核定主要依靠通过自主填报、实地调查、信息核对等方式，收入核查机制有待完善。审核意见中仅有是否符合补助条件、保障类型、补助金额等信息，未见综合评估后的家庭月人均收入数据，无法判断补助标准是否合理。而在信息核对方面，家庭经济状况核定也不够精准，房产、不动产、金融资产（如银行理财产品、股票、基金、债券）、工商登记等信息核对通道尚未实现数据对接，无法完整核对申请对象的财产信息。**二是**部分补贴发放标准不明晰。如对单独纳入低收入家庭和支出型家庭中的重残人员、重病患者等单人保发放标准为 350-580 元，但未见具体分档救助实施方案，在发放标准上具有较大的自由裁量空间；部分镇临时救助发放明细中只是简要描述困难原因，未见对救助对象困难类型、困难程度、刚性支出额度以及解困期限等因素进行分析，无法判断救助标准是否合理。**三是**部门间数据沟通不畅，主动发现救助对象机制不完善。目前，困难群众救助主要通过媒介宣传、村居委会走访等方式发动申请对象主动申报，尚未能通过部门之间的数据比对来主动发现潜在的救助对象。如其他部门中有关重病、残疾、失业、申领大病保险、工伤保险等人员数据尚未能与民政数据打通，无法通过定期数据交叉比对、关联分析和综合评估，筛查存在风险的低收入人口，以便及时查访核实、实施救助帮扶。

### **（三）内部控制管理有待加强**

县民政局虽建立有《资产管理制度》和《民政民生资金管理辦法》等制度，但在财务管理、实施程序、资产管理等方面均存在一些不足，主要体现在：**一是**年底结转结余较多，2022 年财政收回县民政局存量资金 4,245.83<sup>3</sup>万元，其中年底收回财政统筹资金 856.86 万元，收回继续使用 3,388.97 万元；**二是**财务管理不规范，存在公务接待先接待后审批、会计科目核算不规范等问题；**三是**政府采购管理不够规范。一方面未见购买社会救助服务项目 104.80 万元履约验收相关材料，无法判断验收手续是否完善；另一方面 2022 年购置办公藤椅、保险柜、办公桌椅等办公设备未经政府采购，涉及金额 1.19 万元；**四是**固定资产管理制度执行不到位。一方面未对部门固定资产进行定期和不定期盘点，也未对固定资产进行编码管理；加之资产台账登记不详细，资产存放地点、对应会计凭证号等信息均未在台账体现，增加管理难度；另一方面办公藤椅、保险柜、电脑桌等资产登记不及时，2022 年购置资产于 2023 年 5 月登记入账，涉及金额 0.37 万元。现场走访万和一品居家养老服务中心发现，辅助器具室所购置三轮购物车、舒适洗澡椅等资产未登记入账。

### **（四）预算绩效管理不够规范**

**一是**重大经济事项决策程序有待完善。2022 年预决算未

---

<sup>3</sup> 考虑七星公墓项目二标段于 2022 年底才完成招投标，尚未施工，七星公墓项目回收资金 5,935.07 万元剔除二标段合同金额 3,070 万元，收回资金以 4,245.83 万元计算。

经“三重一大”集体决算并形成相应会议记录；二是预算编制不完整。多项刚性支出和政府采购年初均未编制预算，如印刷费年初无预算，实际支出 2.89 万元；取暖费年初无预算，实际支出 1 万元；三是绩效目标设置不够全面科学，绩效指标未体现部门核心产出和效益，如救助对象数量、养老服务站建设数量、养老服务人数等内容。

## **六、相关建议**

### **（一）提升服务质量，发挥服务站点效能**

一是切实了解站点周边老年群体的养老服务需求，提升服务质量。加强养老服务需求调研，开展有针对性、多元性、专业性的服务活动，充分满足周边老年群体的精神需求和特色、多样化的服务需求。在发展养老服务站点的过程中，密切关注社会需求，把握市场规律，强化人才培育，引导并规范社会资本服务养老领域；盘活闲置资源，提升服务质量，为老年人提供多样化、个性化的养老服务；加强运营管理，充分发挥职能。二是优化运营奖补细则。从多方面评价养老服务站点服务质量，而不仅以助餐次数作为补贴标准，如对开展助餐服务效果好的，年助餐量达到一定人次以上，具有示范作用的进行奖补，规范各养老服务站点的运营管理，提升服务水平，推动养老服务站点有序健康发展。

### **（二）完善社会救助相关机制，实现精准救助**

在收入认定方面，完善低保认定具体指导标准，具体包

括：**一是**细化家庭生活状况综合评估入户调查标准。建议借鉴其他地区做法，细化家庭生活状况综合评估入户调查标准。**二是**健全居民家庭经济状况核对机制，强化社会救助对象房产、不动产、金融资产（银行理财产品、股票、基金、债券等）、工商企业等信息核查工作，让社会救助更精准更公平。

在补助标准方面，细化分档救助标准依据，促进政策公平公正。按照城市困难家庭人员结构、劳动能力、经济收入、刚性支出、致贫原因等情况合理确定分类保障类型，并制定分类分档实施方案，如按照低保家庭人均收入进行分档，每低于低保保障标准的一定比例为一档，一档为最高保障标准，依次递减。

在主动发现机制方面，进一步落实低收入人口动态监测机制。加强与重病、残疾、失业、申领大病保险、工伤保险等部门和单位数据共享和数据比对，为低收入人口落实部门专项救助政策提供信息支撑，及时发现救助需求，跟进实施救助，对符合救助条件的预警人群及时纳入救助范围。

### **（三）强化内部控制，规范内控管理**

**一是**加大财务管理工作的监督力度，完善并严格执行财务审批流程，堵塞制度漏洞；**二是**健全单位内部业务管理、资产管理、建设项目管理、内部监督等制度，并加强对单位内部控制制度的学习。通过对各关键岗位的控制，保证单位

经济活动合法合规和单位财务信息真实完整，提高公共服务的效率和效果；**三是**加强资产日常管理。建立健全资产管理制度，明确岗位职责，落实资产管理责任，完善资产采购计划、资产采购预算、资产配置及购置标准、资产采购流程、资产验收、领用、使用、保管和维护等内部管理流程，加强对资产全生命周期的控制；严格按相关规定标准执行，合理配置固定资产；对符合报废条件的资产及时进行处置，并对资产丢失、毁损等情况实行责任追究制度，确保国有资产安全完整；完善固定资产台账，明确资产使用人和存放位置。

#### **（四）强化预算绩效管理，提升财政资金效益**

**一是**早部署早谋划，提高预算编制的精准性。重视预算编制工作前期规划、调研工作，细化预算编制，增强预算编制的精准性，确保规划有针对性、可行性，实现财政资源优化配置的最大化利益。**二是**强化培训，提高部门和单位工作人员的绩效管理意识。建议组织部门相关人员学习预算绩效考核管理相关知识，加强工作人员素质方面的培训，为部门内部营造一个“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。**三是**建立健全预算绩效管理制度并严格执行。以预算绩效管理办法为抓手，推动预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监控、绩效评价等工作走深走实。同时，建立健全绩效预算评价体系。对预算执行过程和完成结果实行全面追踪问效，提高预算资金使用效益。项目申报阶段，加强部门内部审核，



保障项目可行。项目执行阶段，对项目进程和资金使用情况  
进行监督，对阶段性成果进行考核评价，在项目完成阶段，  
及时组织验收和总结。

附件：定南县民政局 2022 年部门整体支出绩效评价指  
标体系与得分情况表

附件：

**定南县民政局 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系与得分情况表**

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
预算编制情况 (25 分)	预算编制 (10 分)	预算编制合理性 (5 分)	考核部门（单位）预算编制的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合县委县政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求的，得 1 分； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得 1 分； 3.专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的，得 1.5 分； 4.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得 1.5 分。	4.50	部门预算编制基本与部门职责相符，但存在一些不足：一是多项刚性支出年初未编制预算，如印刷费年初无预算，实际支出 2.89 万元；取暖费年初无预算，实际支出 1 万元；二是年初未编制政府采购预算。该指标扣 0.5 分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
		预算编制规范性 (5分)	考核部门(单位)预算编制的规范性,即是否按照项目库管理和预算编制的有关要求,进行项目入库和预算编制。	1.预算编制符合当年预算编制通知要求的,得2.5分; 2.项目入库符合省市入库要求的,得2.5分。	4.70	2022年预决算未经“三重一大”集体决算并形成相应会议记录。该指标扣0.3分。
	目标设置 (15分)	绩效目标合理性 (10分)	部门(单位)所设立的整体绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和评价部门(单位)设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1.整体绩效目标能体现部门(单位)“三定”方案规定的部门职能的,得2分; 2.整体绩效目标能体现部门(单位)中长期规划和年度工作计划的,得2分; 3.整体绩效目标能分解成具体工作任务并形成相应的绩效指标的,得2分; 4.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的,得2分; 5.部门申报的项目有进行可行性和充分论证的,得2分; 对上述5项标准,没有完全符合	9.00	部门整体支出绩效目标与部门职责相符,绩效目标设置较全面,但存在以下问题:一是绩效目标表述较宽泛,未能体现完成工作所达到的效果;二是整体绩效目标未能分解细化形成相应的绩效指标。该指标扣1分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
				的，酌情扣分。		
		绩效指标明确性（5分）	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职产出要求的指标的，得1分； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益的指标的，得1分； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得1分； 4.绩效指标包含可量化的指标的，得1分；完全没有可量化的指标的，不得分； 5.绩效指标的指标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分； 对上述5项标准，没有完全符合的，酌情扣分。	3.50	县民政局从数量、质量、时效、经济效益、服务对象满意度五方面设定绩效指标，但绩效指标未体现部门核心产出和效益，如救助对象数量、养老服务站点建设数量、养老服务人数等内容。该指标扣1.5分。
预算执行情况（35分）	资金管理（17分）	部门预算资金支出率（4分）	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和	本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 分季执行率=当季部门预算资金支	2.78	根据2022年部门决算批复和序时账，分季度执行率分别为73.24%、70.94%、69.08%和65.24%，全年平均执行率为69.62%。按计算公式，该指标得2.78分，扣1.22分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
			考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	出进度 ÷ 该季序时进度 × 100% 预算执行均衡性考核的资金范围不含当年 12 月下达的资金		
		结转结余率（4 分）	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	$\text{结余结转率} = \frac{\text{年末财政拨款结转和结余决算数}}{\text{年初财政拨款结转和结余收入决算数} + \text{一般公共预算财政拨款决算数} + \text{政府性基金预算财政拨款决算数} + \text{年末财政拨款结转和结余决算数}} \times 100\%$ 1.结余结转率 ≤ 10%的，得 4 分； 2.10% < 结余结转率 ≤ 20%的，得 2 分； 3.结余结转率 > 20%的，得 0 分。 年末财政拨款结转和结余决算数依据部门决算批复存量资金指标继续使用情况。	0.00	根据部门决算批复，年末财政拨款结转和结余决算数 7,315.83 万元，考虑七星公墓项目二标段于年底完成招投标，尚未施工，七星公墓项目结转结余资金 5,935.07 万元剔除二标段合同金额 3,070 万元，结转结余资金以 4,245.83 万元计算，年初财政拨款结转和结余收入决算数为 0 万元，一般公共预算拨款决算数为 7,399.86 万元，政府性基金预算拨款决算数为 567.26 万元。按照计算公式，结转结余率为 34.76% > 20%，该指标不得分。
		政府采购执行率（2 分）	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以	本指标得分 = 本指标满分分值 × 政府采购执行率 其中：政府采购执行率 = $\frac{\text{实际采购金额合计数}}{\text{采购计划金额合计数}} \times 100\%$ ；	1.00	由于县民政局 2022 年未编制政府采购计划，且未统计政府采购实际支出情况，无法判断政府采购执行率，该指标扣 1 分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
			反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
		财务合规性（5分）	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1.预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性 2 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0 分。 3.会计核算规范性 1 分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规	4.70	预算支出基本符合相关制度，但存在以下问题：一是部分公务接待先接待后审批，程序倒置。如 2022 年 9 月 15 日赣粤线定南龙川实地联合检查（6 人）接待费 898 元、9 月 16 日粤赣线龙川定南段实地联合检查（17 人）接待费 2,096 元、2022 年 10 月 12 日督察民政机构疫情防控工作接待费 698 元国内公务接待审批表填报日期均为 2022 年 10 月 14 日；二是春节慰问费未附支出单。2022 年春节慰问金 12.03 万元附件不齐全，仅有请款单，难以确定慰问费用支付情况；三是会计科目核算不规范，如疫情防控相关费用计入公务接待费。县民政局本级 2022 年在公务接待费中列支疫情防控工作

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
				定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		物资 1.23 万元、疫情防控快餐费 1.27 万元。该指标扣 0.3 分。
		预决算信息公开性 (2 分)	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开得分： (1) 按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 1 分。 (2) 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 0.5 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。 (4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计 1 分。 2.部门决算公开得分： (1) 按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 1 分。 (2) 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 0.5 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。 (4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计 1 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	2.00	2022 年 4 月 2 日县民政局在定南县人民政府门户网站公开 2022 年部门预算；2022 年 9 月 28 日县民政局在定南县人民政府门户网站公开 2021 年县民政局部门决算，均在规定时间内进行公开。该指标不扣分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
	项目管理 (10分)	项目实施程序 (6分)	反映部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1.项目的设立及调整按规定履行报批程序,得3分; 2.项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得3分; 评价时发现有项目不符合上述条件的,酌情扣分。	5.40	一是购买社会救助服务项目 104.80 万元主要服务内容为对社会救助对象提高日常照料护理、心理疏导、对象排查、家计调查、政策宣传等,但未见履约验收相关材料,无法判断验收手续是否完善,该处扣 0.2 分;二是养老服务站建设验收不够严谨,个别站点或存在虚列成本的情形,如 2020 年新建万和一品居家养老服务中心结算清单列示了油烟机、液化灶等厨房用品 3.81 万元,但实地查看该服务中心并未设立厨房,存在虚列成本情形,该处扣 0.2 分;三是 2022 年购置办公藤椅、保险柜、办公桌椅等办公设备未经政府采购,涉及金额 1.19 万元,该处扣 0.2 分。该指标扣 0.6 分。
		项目监管 (4分)	反映部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的省级专项资金和专项经费分配给市、县	按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管,具体包括: 1.通过汇报、现场核查等方式,对专项资金和专项经费的使用情况以及项目实施进度开展定期或不	3.80	根据《2022 年定南县民政局预算执行情况审计》,审计提出 13 条整改问题,涉及预算编制、预算执行、资产管理等方面,从侧面反映县民政局对部门及下属单位业务活动、资产管理、财务管理等方面监督管理不到位。该指



评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
			实施的项目)的检查、监控、督促等管理等情况。	<p>定期检查，保障资金支付进度和项目实施进度的，得 1.5 分；</p> <p>2.通过自行组织或委托服务等方式，结合资金和项目检查结果，及时对专项资金和专项经费绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况并责成项目单位采取措施予以纠正的，得 1.5 分；</p> <p>3.通过审计、报告等方式落实检查或监控发现问题整改到位的，得 1 分。</p> <p>上述情况需提供检查、监督通知文件、委托服务合同、检查或监督工作汇报或总结、整改报告等证明材料，若发现 1 项工作未实施的，扣 1 分；若每项工作无相关证明材料支撑的，扣 0.5 分，扣完为止。</p>		标扣 0.2 分。
	资产管理 (8 分)	资产配置合规性 (1 分)	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得 1 分，发现一项不符的，扣 0.5 分，扣完为止。	1.00	县民政局本级机关办公室面积和办公设备配置基本符合党政机关配置标准。该指标不扣分。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
		数据质量 (2分)	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	1.80	资产卡片账与资产负债表中固定资产原值相符,但固定资产净值稍有差异,分别为229.75万元和227.64万元,该指标扣0.2分。
		资产管理合规性 (5分)	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.有无固定资产管理办法;如无,扣1分。 2.是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定,每年是否进行一次资产盘点,并完成结果处理;如否,扣2分。 3.出租、出借、处置国有资产是否规范;如否,扣1分。 4.在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题的,得1分,否则每发现1次扣0.5分,扣完为止。	4.00	县民政局制定有《资产管理制度》,但存在以下问题:一是固定资产管理制度执行不到位。根据评价组现场查看,县民政局未对部门固定资产进行定期和不定期盘点,也未对固定资产进行编码管理,该处扣0.5分;二是固定资产台账登记不详细。资产存放地点、对应会计凭证号等信息均未在台账体现,管理难度增加,该处扣0.2分;三是资产登记不及时。县民政局机关2022年8月购入办公藤椅、保险柜(涉及金额0.25万元),2022年11月购入电脑桌(涉及金额0.12万元),但于2023年5月登记入账。原因在于上述资产在购入时未登记资产,审计提出后整改入账;现场走访万和一品居家养老服务中心发现,辅助器具室所购置三轮购物车、舒适洗澡椅等资

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
						产未登记入账。该处扣 0.3 分。该指标合计扣 1 分。
资金使用效益 (40 分)	经济性 (5 分)	公用经费控制情况 (5 分)	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,得 2.5 分,否则不得分; 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数,得 2.5 分,否则不得分;	2.20	经查阅相关资料,“三公”经费实际支出数为 24.85 万元,稍超出预算安排的“三公”经费数(24.50 万元);日常公用经费决算数为 106.32 万元,超出日常公用经费年初预算数 18.41 万元。该指标扣 2.8 分。
	部门履职效益 (30 分)	社会救助兜底保障能力 (10 分)	反映社会救助体系是否完善,是否有利于提升社会救助兜底能力。	建立健全分层分类、城乡统筹的社会救助体系,建立有低收入困难家庭和支出型困难家庭认定的改革创新举措,社会救助兜底保障能力佳,得 7-10 分;保障能力良好,得 5-7 分;保障能力一般,得 1-5 分,保障能力较差,不得分。	8.00	社会救助体制机制有待完善,具体为:一是收入认定机制不够完善。目前收入核定主要依靠通过自主填报、实地调查、信息核对等方式,收入核查机制有待完善。审核意见中仅有是否符合补助条件、保障类型、补助金额等信息,未见综合评估后的家庭月人均收入数据,无法判断补助标准是否合理。而在信息核对方面,家庭经济状况核定也不够精准,房产、不动产、

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
						<p>金融资产（如银行理财产品、股票、基金、债券）、工商登记等信息核对通道尚未实现数据对接，无法完整核对申请对象的财产信息。二是部分补贴发放标准不明晰。如对单独纳入低收入家庭和支出型家庭中的重残人员、重病患者等单人保发放标准为350-580元，但未见具体分档救助实施方案，在发放标准上具有较大的自由裁量空间；部分镇临时救助发放明细中只是简要描述困难原因，未见对救助对象困难类型、困难程度、刚性支出额度以及解困期限等因素进行分析，无法判断救助标准是否合理。三是低收入人口监测预警及主动发现机制仍有待完善。如未能建立对重病、残疾、失业、大病保险、工伤保险等相关部门相关数据比对机制，通过定期数据交叉比对、关联分析和综合评估，筛查存在风险的低收入人口，及时查访核实、实施救助帮扶。该处得8分。</p>

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
		社区治理水平 (2分)	反映社会治理水平提升程度。	按照社区工作任务清单推进社会治理工作，村（居）民自治、村务公开、村务监督和民主议事协商工作均按计划完成，得2分。	2.00	有序推进村级议事协商。以天九镇东山村作为全国村级议事协商创新实验试点主体，制定完善了相关制度及协商工作规程，并在全县范围内总结推广协商议事相关经验； 规范完善村规民约（居民公约）。指导全县村（社区）规范完善村规民约（居民公约），积极倡导移风易俗、树立文明新风，创新性地将具体日常行为规范、维护公共秩序、保障群众权益、引导民风民俗等内容纳入村规民约的实施细则，让村民的责任和义务更加明晰，推动村民自我约束力进一步形成和提升。该指标不扣分。
		殡葬改革成效 (3分)	反映殡葬改革完成情况。	1.农村公墓实现免费安放骨灰，实行五项殡葬基本服务免费，遗体火化率100%，得2分； 2.七星公墓三期建设按预期目标完成，得1分。	3.00	对本县户籍的城乡居民（享受丧葬费的公职及社保供养人员除外）实行遗体接运（县域内）、遗体存放（3天内）、遗体火化（捡灰炉）、骨灰寄存（3个月内，普通骨灰寄存格）、基本殡葬服务配套骨灰盒等五项服务实行免费，在定南县殡仪馆直接核免后，五项基本殡葬服务费直接在殡仪馆报核

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
						免，实现“身后一件事”联办；加强殡葬信息化建设，及时录入遗体火化数，遗体火化率达到了100%；有序推进七星公墓三期建设，截至2023年10月中下旬，已完成92%工程量，预计能按计划于2023年底完工。该指标不扣分。
		社会组织违规发生数（3分）	反映社会组织管理后社会组织违规情况是否有改善。	通过抓好社会组织（如行业协会商会）监管等措施，社会组织违规情形有所减少或不发生，得3分。	3.00	2022年6-7月，县民政局会同业务主管单位，组织各社会服务机构对照监管任务进行自查整改，就是否存在违规向出资人返还开办资金、支出超出章程规定的业务活动范围等12类违规行为自查自纠，其中抽取的定南第二医院、定南县安定精神病院医院、定南县老年护理院、定南县老年养护中心等6家医疗、养老机构类型的社会服务机构，暂未发现监管专项行动所列的12项违规行为。该指标不扣分。
		村（居）儿童关爱服务场所覆盖	反映未成年人关爱保护设施和服务能力提升情况。	村（居）儿童关爱服务场所覆盖率达60%，建立健全未成年人保护工作机制，推动形成全社会关爱保护未成年人工作格局，得2分。	2.00	定南县村（居）民委员会设立妇女儿童工作委员会覆盖率达65%，均配备了未成年人关爱服务场所并正常运行。个案处置工作有效开展，维护保

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
		盖率 (2分)				障未成年人合法权益，对社会反响较大的撤销叶某旺未成年人监护人资格案、省未保热线交办个案均得到及时处置。该指标不扣分。
		养老服务能力 (10分)	反映养老服务设施建设是否有利于提升养老服务能力，满足老年人需求。	完成城市和农村居家和社区养老服务设施建设、社区嵌入式养老院建设和特殊困难老年人家庭居家适老化改造，满足老年人需求，建立有完善的居家和社区养老服务中心（站）管理运营机制，运营情况佳，得 7-10 分；运营良好，得 5-7 分；运营一般得 1-5 分；运营不善不得分。	8.00	在养老服务方面，已建立 115 个居家养老服务站，其中城区居家养老服务中心 17 个，农村居家养老服务站 98 个。但居家养老服务存在不足，具体为：一是养老服务点服务老年人覆盖面有待扩大。2019-2022 年所建设的养老服务站服务老年人数量为 3269 人，与定南县老年人数 30931 人相比，占比仅为 10.57%；二是个别居家养老服务站设在四楼，且方便老人行走的电梯尚未验收运行，对腿脚不方便的老人造成障碍；三是养老服务点运营机制有待完善。居家养老服务站运营奖补以助餐次数为标准，每月提供助餐 4-8 次补助 5000 元/年，提供助餐 8 次以上补助 10000 元/年，而未对服务人次进行考核，从各站点服务人次情况来看，基本在 20-30 人次左右。

评价指标			指标说明	评分标准	得分	理由
一级指标	二级指标	三级指标				
						该处得 8 分。该指标合计得 26 分，扣 4 分。
	公平性 (5 分)	公众或服务对象满意度(5 分)	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考相关部门对单位履职满意度调查结果评分或参考群众信访、投诉情况合理评分等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	4.00	未见单位满意度调查的证明材料，该指标扣 1 分。
合计					80.38	